



# Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Victoria

RUC 0560019480001  
PUJILI-ECUADOR



## PLAN DE TRABAJO RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025

En cumplimiento de las disposiciones del proceso de Rendición de Cuentas y considerando los aportes, sugerencias y observaciones presentadas por la ciudadanía durante la deliberación pública, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Victoria establece el siguiente Plan de Trabajo para su seguimiento e implementación.

### 1. OBJETIVO.-

Atender los requerimientos y observaciones ciudadanas mediante acciones de gestión, seguimiento, transparencia y fortalecimiento institucional que contribuyan al desarrollo integral de la Parroquia La Victoria.

### 2. MATRIZ PLAN DE TRABAJO

El GAD Parroquial, una vez concluido el espacio de deliberación pública que se lo efectuó de forma presencial y la transmisión en vivo del evento de Rendición de Cuentas a través de la página institucional de Facebook, difundió el video de la transmisión en vivo junto con el informe narrativo y el formulario preliminar de rendición de cuentas en la página web institucional y en la página de Facebook durante el término de diez días para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad en la deliberación pública de rendición de cuentas del año 2025, conforme a las directrices emitidas en el Reglamento de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Finalizado este periodo la institución deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales:

Con este contexto presentamos el PLAN DE TRABAJO que recoge las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía:

### 1. TEMA: Obras pendientes y proyectos prioritarios

#### APORTES CIUDADANOS:

- Concluir la ejecución de obras.
- Ejecutar las obras que se encuentran en espera.
- Ejecución de obras pendientes.
- Que se haga las aceras.
- Que se concluya el paso de agua.
- Dar seguimiento al sello asfáltico de la vía de ingreso a La Victoria.
- Dar seguimiento a los trámites para lograr obras para la parroquia.
- No hay obras solo palabras, no juzgo, pero es la verdad

Dirección: Calle Mercedes Gonzales y Luis Guido Rubio, junto al Parque Central Teléfono (03) 2682639

mail: parroquialvictoria2@gmail.com

COTOPAXI - PUJILI

"SI HACEMOS SIEMPRE LO MISMO EL RESULTADO NUNCA SERÁ DIFERENTE"



**Gobierno Autónomo Descentralizado  
Parroquial Rural de La Victoria**

RUC 0560019480001  
PUJILI-ECUADOR



**ACCIONES:**

- Realizar seguimiento permanente a las obras en ejecución y pendientes.
- Gestionar recursos y convenios con entidades públicas para la culminación de proyectos prioritarios.
- Coordinar con las instituciones competentes la ejecución de aceras, obras de agua y mejoramiento vial.
- Informar periódicamente a la ciudadanía sobre los avances de gestión.

**META:**

Contar con informes de seguimiento de obras y gestiones realizadas.

**RESPONSABLE:**

Presidente y Vocales del GAD Parroquial Rural La Victoria.

**2. TEMA: Transparencia presupuestaria**

**APORTES CIUDADANOS:**

- Explicar el porcentaje de ejecución del gasto corriente.
- Aclaración del porcentaje de gasto corriente.

**ACCIONES:**

- Socializar la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial.
- Explicar la distribución entre gasto corriente e inversión.
- Publicar información financiera mediante los mecanismos institucionales disponibles.

**META:**

Realizar al menos dos procesos de socialización presupuestaria durante el año.

**RESPONSABLE:**

Presidencia y Secretaria – Tesorera

**3. TEMA: Uso de bienes institucionales**

**APORTES CIUDADANOS:**

- Informar en qué actividad es utilizada la camioneta.
- Explicar el uso que se da al vehículo institucional.
- Mantener al día la matrícula de la camioneta.

**ACCIONES:**

- Mantener actualizada la documentación legal del vehículo institucional.
- Llevar registros de movilización y actividades realizadas.
- Informar periódicamente a la ciudadanía sobre el uso institucional del vehículo.



# Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Victoria

RUC 0560019480001  
PUJILI-ECUADOR



## META:

Garantizar el uso adecuado y transparente del vehículo institucional.

## RESPONSABLE:

Presidencia

## **4. TEMA: Fortalecimiento institucional y coordinación**

### APORTES CIUDADANOS:

- Mantener una buena comunicación entre los integrantes del GAD Parroquial para lograr resultados en beneficio de la parroquia.

### ACCIONES:

- Fortalecer los espacios de coordinación interna.
- Realizar reuniones periódicas de seguimiento a la planificación institucional.
- Mejorar la articulación con los diferentes niveles de gobierno.

## META:

Mantener reuniones periódicas de evaluación y seguimiento de la gestión institucional.

## RESPONSABLE:

Presidente y Vocales.

## **5. TEMA: Normativa y desarrollo local**

### APORTES CIUDADANOS:

- Creación de una ordenanza.
- Ordenanza para limpieza de aceras.
- Ordenanza para apoyo al turismo.

### ACCIONES:

- Gestionar ante el GAD Municipal competente propuestas normativas relacionadas con limpieza de espacios públicos y fortalecimiento turístico.
- Promover mesas de trabajo para identificar necesidades normativas de la parroquia.

## META:

Presentar propuestas de regulación y apoyo a iniciativas de desarrollo local.

## RESPONSABLE:

GAD Parroquial Rural La Victoria en coordinación con el GAD Municipal.

## **6. TEMA: Equidad territorial**

### APORTES CIUDADANOS:

---

Dirección: Calle Mercedes Gonzales y Luis Guido Rubio, junto al Parque Central Teléfono (03) 2682639

mail: parroquiavictoria2@gmail.com

COTOPAXI - PUJILI

"SI HACEMOS SIEMPRE LO MISMO EL RESULTADO NUNCA SERÁ DIFERENTE"



# Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Victoria

RUC 0560019480001  
PUJILI-ECUADOR



- Apoyar a todos los barrios por igual.

## ACCIONES:

- Priorizar la distribución equitativa de proyectos y gestiones en todos los sectores de la parroquia.
- Incorporar criterios de equidad territorial en la planificación anual.

## META:

Garantizar una atención equilibrada de las necesidades de los barrios y comunidades de la parroquia.

## RESPONSABLE:

GAD Parroquial Rural La Victoria.

### **3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Victoria realizará el seguimiento semestral al cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente Plan de Trabajo. Los resultados serán socializados con la ciudadanía mediante los mecanismos de participación ciudadana y serán reportados en el siguiente proceso de Rendición de Cuentas.

La Victoria, 22 de junio del 2026

Prof. Narcisa Olmos

**PRESIDENTA SUBROGANTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL  
DE LA VICTORIA**



Sr. Edgar Páez

**VOCAL DEL GAD PR DE LA VICTORIA- ENCARGADO DEL PROCESO DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**



**Gobierno Autónomo Descentralizado  
Parroquial Rural de La Victoria**

RUC 0560019480001  
PUJILI-ECUADOR



**Memorando No. GADPRLV- ST- EAGG-2026-0003-MRC**

La Victoria, 19 de junio del 2026

**PARA:** Prof. Narcisa Olmos  
**PRESIDENTA SUBROGANTE DEL GAD PR LA VICTORIA**  
Sr. Edgar Páez  
**VOCAL DEL GAD PR DE LA VICTORIA- ENCARGADO DEL PROCESO DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025**

Recibido  
19-06-2026  
*[Handwritten signature]*

**ASUNTO:** Opiniones, sugerencias, recomendaciones y aportes ciudadanos de la rendición de cuentas del año 2025

Recibido 19-06-2026  
*[Handwritten signature]*

De acuerdo a lo que establece el Reglamento de Rendición de Cuentas del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social que establece el Art. E los literales:

*“ g. Una vez concluido el espacio de deliberación pública, se deberá publicar y difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al informe narrativo y al formulario preliminar de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios virtuales (redes sociales, plataformas streaming, etc.) y presenciales que disponga la entidad durante el término de diez (10) días. En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad.*

*h. Finalizado este periodo la institución deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales.*

**Fase 4: Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento:** El GAD y cada entidad vinculada deberá:

*a. Elaborar un Plan de Trabajo que recoja las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía suscritas en el acta de la deliberación para implementarlas en la gestión del GAD o de la entidad vinculada, respectivamente; siendo importante indicar que, una vez que cada entidad vinculada consolide sus aportes y cuente con su Plan de Trabajo, los remitirá al GAD.*

*b. El Plan de Trabajo deberá ser entregado a la Asamblea Local Ciudadana o quien cumplió sus funciones, al Consejo de Planificación, al CPCCS -a través del Sistema Informático - y deberá ser publicado en su página web para su seguimiento y verificación ciudadana. El GAD y la institución vinculada también deberán rendir cuentas sobre este Plan de Trabajo en el siguiente periodo fiscal.*



# Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de La Victoria

RUC 0560019480001  
PUJILI-ECUADOR



Con lo enunciado para que se elabore el plan de trabajo correspondiente a través del presente adjunto las opiniones, sugerencias, recomendaciones y aportes ciudadanos de la rendición de cuentas del año 2025:

- Del acta de la deliberación publica- rendición de cuentas presencial
  - Concluyan la ejecución de obras. Expliquen % de ejecución de Gasto Corriente. obras, ejecutar, dialogar con autoridades del Gad y cumplir lo ofrecido.
  - Que se haga las aceras. Que se concluya el paso de agua.
  - Dar seguimiento al ofrecimiento del sello asfáltico de la vía ingreso a la Victoria.
  - Dar seguimiento a los tramites para lograr las obras para la Parroquia.
  - Mantener una buena comunicación entre los integrantes del Gad Parroquial para lograr resultados en beneficio de la Parroquia.
  - Sugiero la ejecución de las obras que se encuentran en espera.
  - Ejecución de las obras
  - Ejecución de las obras pendientes.
  - En que actividad es utilizada la camioneta.
  - Creación de una ordenanza.
  - Ordenanza para limpieza de aceras, estar al día en matricula de la camioneta.
  - Ejecución de obras pendientes. Aclaración del % de Gasto Corriente.
  - Tiene que apoyar a todos los barrios por igual.
  - Cual es el uso que se le da al vehículo del Gad Parroquial.
  - Una ordenanza para apoyo al turismo.
  - Ejecución de las obras pendientes, aclaración del % de gasto corriente.
- Difusión del video de transmisión en vivo en los medios virtuales
  - No hay obras solo palabras, no juzgo, pero es la verdad
  - Excelente gestión señor presidente

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Alexandra Ganazhapa  
**SECRETARIA- TESORERA GAD PR LA VICTORIA- EQUIPO RENDICIÓN DE CUENTAS  
DEL AÑO 2025**